

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE GIORGI

Viale Liguria, 21 - 20143 MILANO (MI)

Tel. 0289400450 Fax. 0289406707 - Codice Fiscale: 80123470157 Codice Meccanografico: MIIS082004

**IIS GIOVANNI GIORGI**
C.F. 80123470157 C.M. MIIS082004

AOO_MIIS082004 - Protocollo

Prot. 0000220/U del 15/01/2018 10:02:31

BUONO D'ORDINE n° 7/2018 del 11/01/2018

Oggetto: TARGHE PON	Rep. Rich.:	Protocollo:
Prog./Att.: - T/C/S: //		Delibera:
C.I.G. ZFA21AB48B		

Spett.le
 NEGRI ATTILIO s.r.l.
 VIA VALLEAMBROSIA N. 5
 20089 ROZZANO MI
 Tel. 02/8240156 Fax 02/8258347
 Email

Con riferimento alla Vs. offerta n° del _____ si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	- N. 6 TARGHE PON CON STAMPA A COLORI DIRETTAMENTE SULL'ALLUMINIO FORMATO 30 X 40		1	393,44	0	22	480,00

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
393,44		393,44	22	86,56	480,00

Importo totale della fornitura € 480,00

(QUATTROCENTOTTANTA/00 euro)
(929.410 lire)

Si ricorda a tutti i fornitori che:

dal 6 giugno 2014 è obbligatoria la fatturazione elettronica, il codice univoco di fatturazione per questo Istituto è: **UFDN44**

Dal 1 gennaio 2015 in applicazione alle norme previste dalla Legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) e successivamente dal DM 23/01/2015 art. 2, attuativo della norma "split payment" dell'imposta IVA, la fattura deve contenere l'annotazione " **scissione dei pagamenti** "

Allegare alla fattura: - la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari

- il modulo allegato, debitamente compilato, riguardante le informazioni ai fini dell'acquisizione del DURC da parte della P.A., ai sensi della Legge n. 183 del 12.11.2011.

- copia documento di riconoscimento della persona delegata ad operare sul conto dedicato

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierò un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare. Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio
e la corretta imputazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Angela Izzuti

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Francesco Rotella

IL RESPONSABILE DEGLI ACQUISTI